

**MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE JARDINES Y ZONAS VERDES  
AYUNTAMIENTO DE SERON**

**Expediente n.º:** 2023/408340/006-302/00005

**Acta de la Mesa de Contratación de Apertura de las Ofertas**

**Procedimiento:** Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto Simplificado

**Asunto:** Mantenimiento y limpieza de jardines y zonas verdes de Serón

**Día y hora de la reunión:** 05/06/2023 a las 12 horas.

**Lugar de celebración:** Salón municipal

**Documento firmado por:** El Presidente, los Vocales

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE APERTURA DE LOS  
SOBRES «A» (documentación administrativa y criterios ponderables  
mediante juicio de valor)**

En el Ayuntamiento de Serón, el día cinco de junio de dos mil veintitrés, a las trece horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato: Servicios	
Subtipo del contrato: Servicios de mantenimiento de jardines y parques	
Objeto del contrato: Licitación servicios de mantenimiento y limpieza de jardines y zonas verdes	
Procedimiento de contratación: abierto simplificado	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV: 71421000-05, 90922000-6	
Valor estimado del contrato: 75.000,00 €	
Presupuesto base de licitación IVA excluido: 50.000,00€	IVA%:10.500,00€
Presupuesto base de licitación IVA incluido:60.500,00 €	
Duración de la ejecución: 1 año	Duración máxima: 18 meses

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidente (Concejal de la Corporación )	Caridad López Martínez
Vocal (Secretario - Interventor de la Corporación)	Agustín Azor Martínez
Vocal (Arquitecta municipal)	Noemí Lorenzo Martinez
Vocal (Aux. Administrativo, funcionario Ayuntamiento)	Antonio Sola Berruezo

Secretaria de la Mesa (Aux. Administrativo, funcionaria Ayuntamiento)	Encarnación Pérez Castaño
---	---------------------------

Tras la constitución de la Mesa, se inicia la sesión, procediendo la Secretaria al recuento de las proposiciones presentadas, resultando que sólo se ha presentado una:

- VERDE URBANO PAISAJISMO&JARDINERIA S.L

#### 1.- APERTURA DE SOBRES Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma, ordenando el Presidente la apertura del sobre electrónico «A», que incluyen la documentación administrativa y documentación ponderable a través de juicios de valor.

El Presidente acuerda proceder a examinar formalmente la documentación presentada, dando fe la Secretaria de la relación de documentos que figuran:

A.- Anexo: Modelo de declaración responsable.

B.- Memoria técnica

La Mesa de Contratación declara admitidas la proposición presentada por VERDE URBANO PAISAJISMO&JARDINERIA S.L

Tras la apertura de la proposición, no observándose ningún defecto, se remite la memoria presentada a los Servicios Técnicos para su valoración con arreglo a los criterios y a la ponderación establecidos en el Pliego.

El Presidente da por terminada la sesión a las trece horas y quince minutos. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la Secretaria, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales.

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE